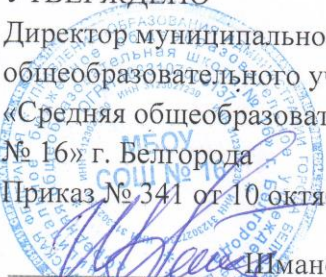


СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 16» г. Белгорода
протокол № 4 от 10 октября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 16» г. Белгорода
Приказ № 341 от 10 октября 2022 г.

Шиманенко Т.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №16» г.Белгорода

1. Общие положения

1.1. Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» г.Белгорода» (далее - Положение) конкретизирует положения основных образовательных программ уровней общего образования (образовательной программы) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» г.Белгорода (далее - Школа) в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет: формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения из промежуточной аттестации, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Устава и образовательной программы Школы.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы/учащегося.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами Школы.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы Школы, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация Школы, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.7. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета Школы. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за качеством освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков, уровнем сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

2.4. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно-тематическом планировании учителя.

2.5. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

– **Письменная проверка** – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;

письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

– **Устная проверка** – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

– **Комбинированная проверка** – предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

– **Проверка с использованием электронных систем тестирования**, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

– в 1-х классах – без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

– во 2–11-ых классах – в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

За выполненную письменную работу отметка заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля.

За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный и электронный журналы выставляются 2 отметки. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

2.7. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы).

2.8. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

– балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

– балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок;

легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

– балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

– балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактом и вытекающим из них следствий.

2.9. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок, если предмет изучается в объёме один и два часа в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок, если предмет изучается в объёме один час в неделю, 6–ти и более - два часа в неделю и т.д.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после каникул и пропуска занятий более трех уроков подряд по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.13. В ходе текущего контроля успеваемости отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера.

2.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется, и подлежит текущему контролю на уровне администрации Школы по индивидуальному графику. Результаты контроля отражаются в индивидуальной ведомости отработки письменных работ и тематических опросов части образовательной программы.

2.15. Отметки учащемуся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов потемного и поурочного текущего контроля

успеваемости, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.16. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и потемного текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период четверти (полугодия) по данному предмету.

2.17. Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 24.03.2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», Постановлением Правительства РФ от 11.06.2014 г. № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», письмом Минобрнауки России от 30.05.2012 г. № МД-583/19 «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонением в состоянии здоровья», письмом Минобрнауки России от 22.10.2003 г. № 14-55-1181ин/15 и от 03.10.2003 г. № 13-51-237/13 в ходе промежуточной аттестации обучающихся по завершении каждого уровня образования учитываются результаты испытаний (тестов) ГТО в соответствии со следующей шкалой требований к оценке с учётом выполнения нормативов ГТО

<i>Оценка</i>	<i>Количество испытаний (тестов)</i>	<i>Норматив (% выполнения)</i>
Основная группа здоровья		
«Отлично»	5	90 – 100
«Хорошо»	5	70 – 89
«Удовлетворительно»	4 - 3	55 - 69
Подготовительная группа здоровья		
«Зачет»	3 – 2	Без учета времени и при наличии положительной динамики по каждому виду испытаний

2.18. По курсу ОРКСЭ осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Итоговым контролем безотметочной системы по ОРКСЭ является проект. По итогам учителем составляется ведомость результатов и оценочные листы на каждого ученика.

Для оперативного контроля знаний и умений по курсу используются систематизированные упражнения, фронтальные опросы, тестовые задания различных видов. Подходы к оцениванию могут быть представлены вербальным поощрением, похвалой, одобрением, интересом одноклассников и членов семьи к результатам деятельности.

Основой оценки образовательных достижений, выявления и развития творческих способностей учащихся, произведения самооценки и самопроверки выступает использование технологии портфеля достижений.

Оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.)

2.19. Оценивание учебных курсов по выбору в 5-8 классах и **элективных курсов** в 9-11 классах проводится по пятибалльной шкале и в форме «зачтено» или «не зачтено» (если объём курса менее 34 часов).

2.21. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

2.23. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей–инвалидов и учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам.

2.24. По итогам текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о его результатах путём выставления отметок в ИСОУ «Виртуальная школа». В случае неудовлетворительных результатов аттестации родителям направляется письменное уведомление, факт получения которого подтверждается подписью родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

2.25. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий согласно учебному расписанию.

2.26. В случае невыполнения учащимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия) по желанию учащихся, его родителей (законных представителей).

2.27. Контроль проведения текущего контроля успеваемости учащихся осуществляют руководители методических объединений, методист, заместители директора, директор, которые при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

2.28. Тетради для контрольных мероприятий (контрольных, практических, лабораторных работ, творческих работ, работ по развитию речи) хранятся в течение текущего учебного года и должны быть уничтожены, как документы с истекшим сроком действия, до 31 мая текущего учебного года, в чем составляется акт комиссии.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся представляет собой процедуру определения качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году, и установление степени их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.2. По итогам промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в Школе.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11 классов Школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. Промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее—экстерны) учащиеся уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее—экстерны) учащиеся уровня среднего общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

3.6. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

3.7. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

3.8. Аттестационные испытания в рамках текущей аттестации проводятся только по предметам, включённым в учебный план класса/группы/учащегося. Количество предметов, по которым предусмотрены аттестационные испытания и возможные формы их проведения, устанавливаются учебным планом Школы.

Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями на уровне общего образования, определяется основной образовательной программой соответствующего уровня.

В перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, включаются:

- в 1 классе проводится по всем предметам учебного плана без аттестационных испытаний с фиксацией уровня освоения программ учебных предметов в Листе оценки образовательных достижений учащихся 1 класса по предмету;
- во 2-3 классах - 2 предмета (русский язык, математика);
- в 4 классе - 2 предмета (русский язык, математика) и метапредметная контрольная работа;
- в 5 классе – 2 предмета (русский язык, математика);
- в 6 классе – 2 предмета (русский язык, математика);
- в 7 классе – 2 предмета (русский язык, математика);
- в 8 классе – 2 предмета (русский язык, математика);
- в 10 классе – 3 предмета (русский язык, математика, обществознание).

3.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Школы, с учетом высвобождения учебного времени для проведения аттестационных испытаний, без изменения продолжительности учебного года.

3.10. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы на межпредметной основе;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты проектов и творческих работ;
- иных формах, определенных учебным планом соответствующего уровня образования Школы на текущий учебный год.

3.11. Формы аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам и классам определяются педагогическим советом.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 1-4 классах являются:

- по русскому языку – контрольный диктант с грамматическим заданием;
- по математике – письменная контрольная работа/тестирование
- по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению – комплексная работа на межпредметной основе.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 5-8 классах являются:

- по русскому языку – тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом;

- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом;
- по остальным предметам учебного плана – тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом, контрольная работа, зачёт, защита рефератов и проектов.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 10 классах являются:

- по русскому языку – тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом;
- по остальным предметам учебного плана – тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом, контрольная работа, зачёт, защита рефератов и проектов.

3.12. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.13. Письменные работы хранятся в Школе в течение одного года.

3.14. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого ученика;

3.15. В 9 и 11 классах промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний и фиксируется годовой отметкой.

3.16. Промежуточная аттестация учащихся классов, в которых реализуется ФГОС второго поколения, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности. Личностные результаты не подлежат балльной оценке, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом, или в результатах проведения внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований;

- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области

деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.17. Аттестация обучающихся по внеурочной деятельности рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть деятельности, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

3.18. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все учащиеся соответствующего класса. Решение педагогического совета о допуске к промежуточной аттестации не требуется.

3.19. В щадящем режиме проводится промежуточная аттестация для следующих категорий учащихся:

- дети-инвалиды;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому более 4-х месяцев;
- находящиеся (находившиеся) в медицинских, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях более 4-х месяцев.

3.20. В случае если в учреждении имеют место аттестационные испытания по выбору, то выбранные учащимся учебные предметы указываются им в заявлении. О выбранных предметах уведомляются родители (законные представители).

3.21. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создаётся аттестационная комиссия под председательством заместителя директора учреждения в количестве не менее 3-х человек, включая учителей-предметников классов, в которых данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию. Состав комиссий утверждается приказом по учреждению не позднее, чем за две недели до начала аттестационных испытаний.

Основной задачей аттестационной комиссии является обеспечение выполнения организационных требований к проведению аттестационных испытаний, оценка и установление соответствия образовательных результатов учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов.

Обязанности аттестационной комиссии:

- проверка и оценка письменных аттестационных работы учащихся в установленном порядке, заполнение протоколов проведения аттестационных испытаний;
- оценка устных ответов учащихся в соответствии с установленными критериями, заполнение протоколов проведения аттестационных испытаний;

- обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности при проведении аттестационных испытаний;
- создание комфортных условий для учащихся во время проведения аттестационных испытаний.

Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность оценки письменных и устных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными критериями оценки.

3.22. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с заместителем директора или методистом и утверждаются приказом по школе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности и информационной безопасности.

Содержание всех аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя-предметника.

3.23. В комплект аттестационных материалов включаются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- аттестационный материал;
- ключи и варианты решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке необходимо отразить:

- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- структуру аттестационного материала;
- указания для учащихся по выполнению работы;
- критерии выставления оценки.

3.24. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале. Отметки за промежуточную аттестацию в классном журнале выставляются после отметки за учебный год.

3.25. Годовые отметки выставляются на основе четвертных (полугодовых) отметок, полученных учащимися в учебном году по данному предмету, как их среднее арифметическое значение (по правилам математического округления до целого числа). Округление значений в пользу ученика.

3.26. Итоговые отметки выставляются во 2-8, 10-х классах на основе годовых отметок и отметок за аттестационные испытания как их среднее арифметическое значение (по правилам математического округления до целого числа). Округление значений в пользу ученика.

При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.27. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т.е. академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускаются к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение положительной отметки по этому предмету на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании учащемуся выставляется неудовлетворительная отметка, он переводится в следующий класс условно. В течение следующего года он обязан ликвидировать данную академическую задолженность. Если это обучающийся 4 –го класса, академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала учебного года.

3.28. Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью.

3.29. Для учащихся, не прошедших аттестационные испытания по уважительным причинам предусматриваются дополнительные сроки промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (с аттестационным испытанием или без него) или непрохождение аттестационных испытаний при отсутствии уважительной причины признаются *академической задолженностью*.

3.30. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Если это учащийся 4-го класса, академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

При этом учащиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

3.31. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.32. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.33. Учащиеся или их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационного испытания аттестации в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

Заявления учащихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационных испытаний по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения. Результаты промежуточной аттестации могут быть пересмотрены на основании письменного заявления родителей. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.34. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

3.35. Анализ результатов промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях педагогического совета учреждения.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники учащихся класса (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

4.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- знакомиться с критериями оценки.

4.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося могут письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

4.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

5. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования экстерном.

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в школу о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном.

Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию учащихся в форме самообразования или семейного образования.

5.3. Школа информирует управление образования о лицах, которые будут проходить промежуточную или государственную аттестацию экстерном.

5.4. Приказом по школе учащийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации.

5.5. Приказом по учреждению утверждается график проведения промежуточной аттестации и составы комиссий по предметам.

5.6. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана школы. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний учащегося, получающего общее образование в форме

самообразования или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС (ГОС).

5.7. Формы проведения аттестации утверждаются педагогическим советом школы. Аттестационный материал рассматривается на заседании МО, утверждается директором и хранится вместе с протоколом аттестации и письменной работой учащегося. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, где ставят подпись все члены аттестационной комиссии, указывается за какой период сдан программный материал или какие темы программного материала сданы. Письменная аттестационная работа оформляется на проштампованных листах. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии. Аттестационные работы хранятся в школе до проведения очередной промежуточной аттестации (до 31 мая следующего учебного года работы должны быть уничтожены, в чем составляется акт комиссии), протоколы аттестации - в течение 5 лет.

5.8 Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Заявление на проведение государственной итоговой аттестации подается в срок установленный Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

5.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.10. По результатам аттестации решение о переводе в следующий класс, на уровень обучения принимается педагогическим советом школы.

5.11. Учащийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.12. Учащийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в школе.